

Semplifica la gestione del personale della tua azienda ed elimina le attività manuali con

**People Smart.**

Un software gestionale in **Cloud** per ottimizzare tutte le attività amministrative ed organizzative dei dipendenti.

- ✔ **UFFICIO PAPERLESS E APP MOBILE**
- ✔ **AGGIORNAMENTI AUTOMATICI**
- ✔ **SICUREZZA DATI E GDPR COMPLIANT**

RESPONSABILI



COLLABORATORI

TITOLARI



Grazie all'integrazione con i **software paghe Zucchetti**, puoi ricevere in *automatico* i dati di presenza per l'elaborazione dei cedolini.

..E con un semplice click, invii il cedolino direttamente ai tuoi collaboratori!

..Per la tua azienda  
*nessuna magia, solo competenza.*

**measoft**  
SOFTWARE FOR YOUR BUSINESS

## Contatti

MEASOFT SRL

-Sede legale e operativa-  
Via Laveroni, 29 | 14100 Asti

Telefono: +39 0141 1713300

E-mail: [info@measoft.it](mailto:info@measoft.it)

Site Web: [www.measoft.it](http://www.measoft.it)



 **ZUCCHETTI**  
Partner

 **people**  
smart

Il software gestionale per il personale  
delle Piccole-Medie Imprese





## DOSSIER DIPENDENTE

Utilizza uno **spazio unico** per **raccogliere dati**, **curriculum vitae**, **documenti**, **corsi** e **scadenze** di ciascun dipendente.



## CALENDARIO PRESENZE E ASSENZE

**Pianifichi** le assenze, **visualizzi** i **totalizzatori** e **inserisci** i **giustificativi** in pochi *click*. Inoltre, puoi verificare la disponibilità dei tuoi collaboratori sul calendario aggiornato **in tempo reale**.



## PRESENZE E FERIE

Scegli il **sistema di timbratura** che risponde alle necessità del tuo business: su **smartphone/pc**, da terminale con **badge**, **Tag NFC** o con **tecnologia bluetooth**.

### Timbra con People Smart

Un'applicazione che risponde perfettamente alla tua esigenza di **flessibilità**:

**APP MOBILE GEOFENCE**

**BEACON BLUETOOTH**

**TAG NFC**

**BADGE**



## APP MOBILE

**People Smart** è accessibile anche dal tuo smartphone grazie all'**App Mobile**. Ogni giorno tutto ciò che ti serve a portata di mano dal tuo **dispositivo mobile**.

### COSA PUOI FARE?

Timbri l'ingresso e l'uscita.

Inserisci **ferie**, **permessi** e **giustificativi**.

Consulti i tuoi **documenti** (cedolini, CU, cartellini..).

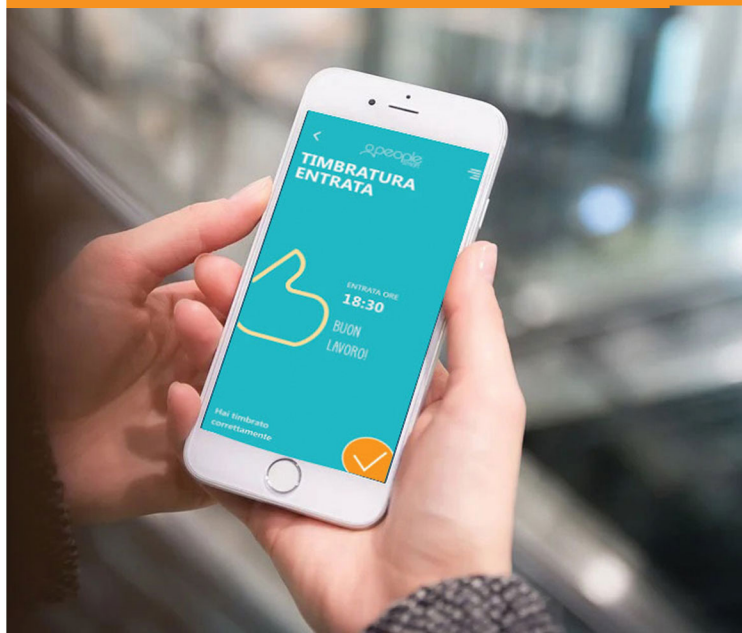
Inserisci in **real time** l'ora di inizio/fine attività.

Visualizzi i tuoi **totalizzatori**.

Leggi le **comunicazioni aziendali**.

Fai una foto allo scontrino per il **rimborso spese**.

Consulti il **calendario turni**.



### NOTE SPESE E RIMBORSI

I dipendenti possono inserire le richieste direttamente dal proprio *smartphone* così una volta approvato, il **rimborso** andrà direttamente in busta paga.



### ATTIVITA', COMMESSE E CENTRI DI COSTO

Tieni *monitorate* le **attività** svolte dai tuoi collaboratori, visualizzi ed esporti facilmente le ore lavorate.



### PIANIFICAZIONE TURNI

Ottimizza la **gestione dei turni**, pianifica e pubblica il calendario anche su app mobile.



### ACCESSI

**Organizzi** e **controlli gli ingressi** in azienda in modo automatico.