



**DMS** è un modulo di **Mago4** nato per offrire agli utenti una gestione documentale completa e perfettamente *integrata*.

Innovativo **software Web** che mette a disposizione funzioni avanzate che vanno oltre la semplice archiviazione.

**Ricevere, acquisire, catalogare, condividere, distribuire, protocollare** e gestire qualsiasi processo documentale.



*..Per la tua azienda  
nessuna magia, solo competenza.*

**mea**soft  
SOFTWARE FOR YOUR BUSINESS

## Contatti

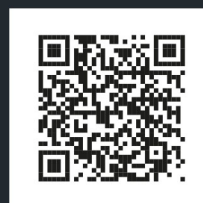
**MEASOFT SRL**

- Sede legale e operativa -  
Via Laveroni, 29 | 14100 Asti

Telefono: +39 0141 1713300

E-mail: [info@measoft.it](mailto:info@measoft.it)

Web site: [www.measoft.it](http://www.measoft.it)



 **ZUCCHETTI**  
Partner

OLTRE ...  
LA SEMPLICE ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE!





# MIGLIORI RISPARMI DEMATERIALIZZI



**Mago4** nasce per garantire *flessibilità*, *scalabilità* e *personalizzazione* nei diversi settori aziendali:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA VENDITE-ACQUISTI
- AREA MAGAZZINO-LOGISTICA
- AREA PRODUZIONE



**RICEZIONE E ACQUISIZIONE**  
di documenti in qualsiasi *formato* di dati

**CLASSIFICAZIONE DEI DOCUMENTI**  
in base a specifiche *classi documentali*

**RICERCA DEI DOCUMENTI**  
in modo semplice grazie al motore  
*Infinity Search*

## CONSERVAZIONE

delle diverse *versioni* di un documento  
per tenere traccia dell'evoluzione

**CONDIVIDERE DOCUMENTI ARCHIVIATI**  
in differenti modalità

**DIVERSE MODALITA' DI DISTRIBUZIONE**  
per utenti interni ed esterni all'azienda  
tramite ambiente di lavoro virtuale



## MODULI AGGIUNTIVI

**Business Process Management** per la gestione completa di tutti gli aspetti relativi alle *Risorse Umane*.

**Extended Document Server (EDS)** consente di *archiviare* grandi quantità di dati e documenti per essere condivisi.

**Firma Digitale** per firmare *documenti elettronici* tramite appositi dispositivi o in modalità remota.

**Conservazione Zucchetti** per conservare a norma di legge i documenti.



## FUNZIONALITA' & OBIETTIVI

I principali *vantaggi* del **modulo DMS**:

- RIDUZIONE SPAZI DI ARCHIVIAZIONE
- ABBATTIMENTO COSTI DI GESTIONE
- EFFICIENZA DEL LAVORO
- INALTERABILITA' DEI DOCUMENTI
- RISERVATEZZA
- RISPETTO DELL'AMBIENTE
- ACQUISIZIONE MASSIVA ANCHE TRAMITE BARCODE
- AUTOMAZIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI AZIENDALI

RICERCA, CONDIVIDI E  
SEMPLIFICA LA TUA  
GESTIONE DOCUMENTALE.