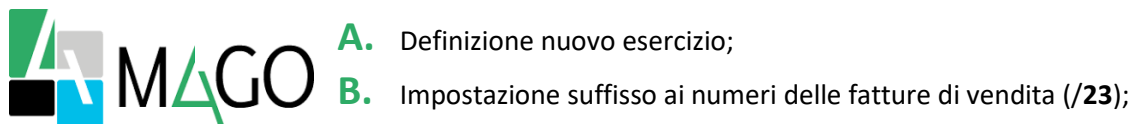


## DEFINIZIONE ESERCIZIO CONTABILE 2023



**Ricordiamo che per il corretto funzionamento delle singole operazioni è fondamentale impostare la data di sistema come indicato in grassetto.**

### A. Definizione Nuovo Esercizio

1. Impostare la data di sistema al **31.12.2022** (Figura 1).

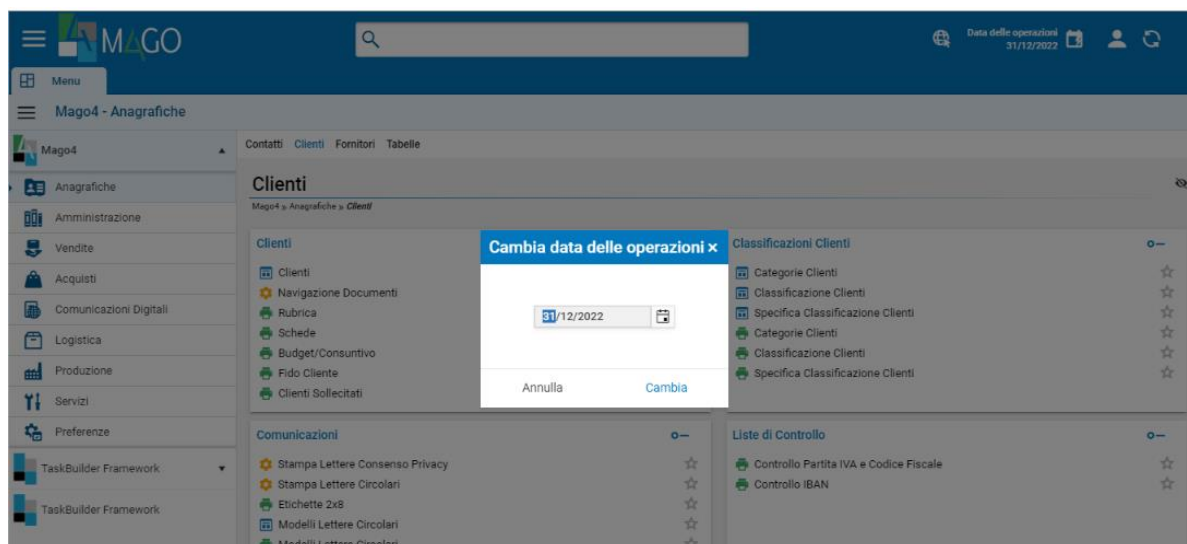


Figura 1

2. Selezionare la voce di menu: **“Servizi”** (Figura 2).

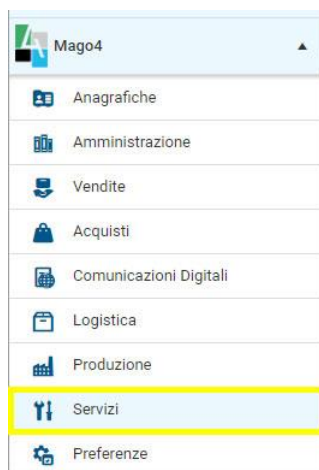


Figura 2

3. Successivamente, seguire il percorso: **Servizi/Amministrazione/Operazioni di fine esercizio/Definizione nuovo esercizio** (Figura 3).

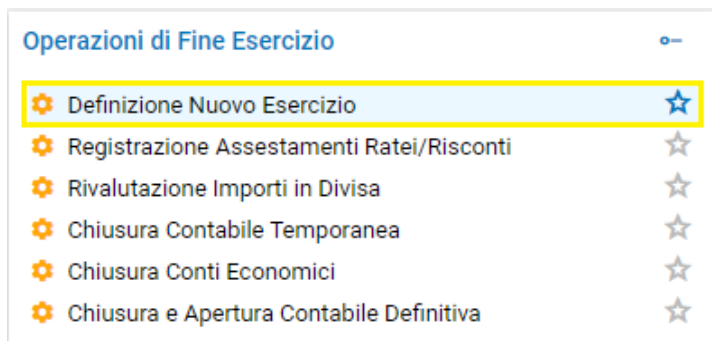
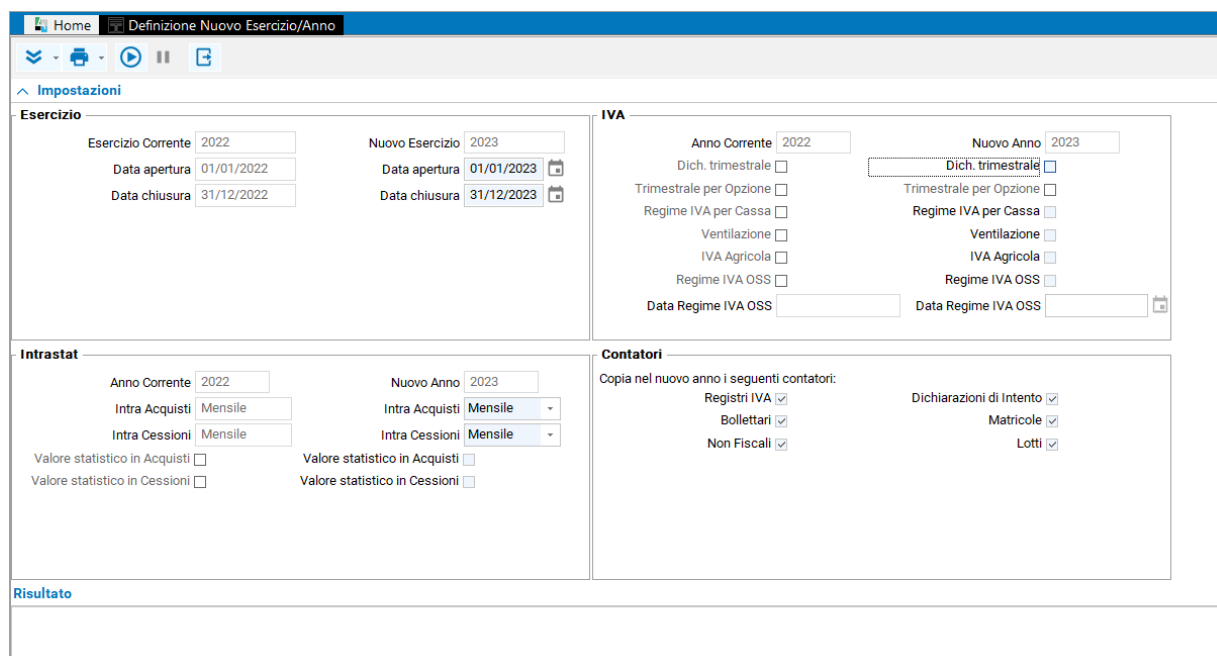


Figura 3

4. Dopodiché vi si presenterà la seguente finestra (Figura 4):



**Impostazioni**

**Esercizio**

Esercizio Corrente	2022	Nuovo Esercizio	2023
Data apertura	01/01/2022	Data apertura	01/01/2023
Data chiusura	31/12/2022	Data chiusura	31/12/2023

**IVA**

Anno Corrente	2022	Nuovo Anno	2023
Dich. trimestrale	<input type="checkbox"/>	Dich. trimestrale	<input type="checkbox"/>
Trimestrale per Opzione	<input type="checkbox"/>	Trimestrale per Opzione	<input type="checkbox"/>
Regime IVA per Cassa	<input type="checkbox"/>	Regime IVA per Cassa	<input type="checkbox"/>
Ventilazione	<input type="checkbox"/>	Ventilazione	<input type="checkbox"/>
IVA Agricola	<input type="checkbox"/>	IVA Agricola	<input type="checkbox"/>
Regime IVA OSS	<input type="checkbox"/>	Regime IVA OSS	<input type="checkbox"/>
Data Regime IVA OSS		Data Regime IVA OSS	

**Intrastat**

Anno Corrente	2022	Nuovo Anno	2023
Intra Acquisti	Mensile	Intra Acquisti	Mensile
Intra Cessioni	Mensile	Intra Cessioni	Mensile
Valore statistico in Acquisti	<input type="checkbox"/>	Valore statistico in Acquisti	<input type="checkbox"/>
Valore statistico in Cessioni	<input type="checkbox"/>	Valore statistico in Cessioni	<input type="checkbox"/>

**Contatori**

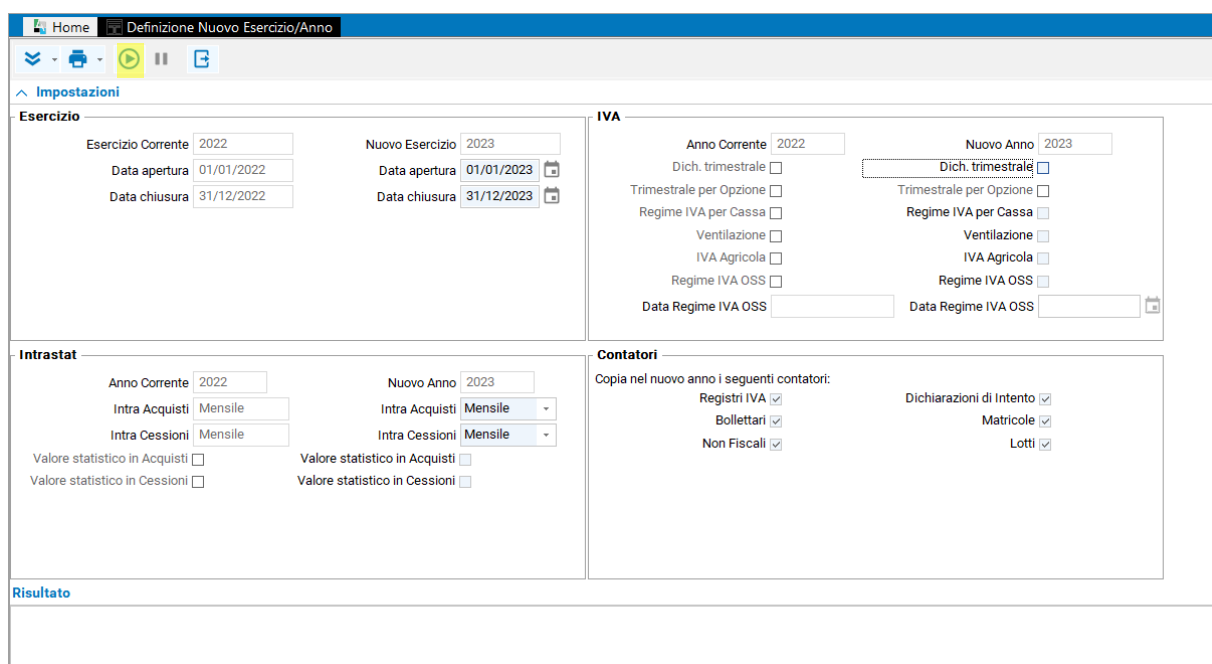
Copia nel nuovo anno i seguenti contatori:

Registri IVA	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazioni di Intento	<input checked="" type="checkbox"/>
Bollettari	<input checked="" type="checkbox"/>	Matricole	<input checked="" type="checkbox"/>
Non Fiscali	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotti	<input checked="" type="checkbox"/>

**Risultato**

Figura 4

5. Se il prossimo anno, la vostra azienda avrà lo stesso regime IVA (mensile/trimestrale) e Intrastat (mensile/trimestrale), sarà sufficiente **verificare che nella sezione “Contatori” risulti tutto selezionato** (Figura 5), dopodiché eseguire la procedura cliccando sul bottone **“Eseguì”** (ALT + F9) in alto.



Home Definizione Nuovo Esercizio/Anno

Impostazioni

**Esercizio**

Esercizio Corrente: 2022      Nuovo Esercizio: 2023  
 Data apertura: 01/01/2022      Data apertura: 01/01/2023  
 Data chiusura: 31/12/2022      Data chiusura: 31/12/2023

**IVA**

Anno Corrente: 2022      Nuovo Anno: 2023  
 Dich. trimestrale       Dich. trimestrale   
 Trimestrale per Opzione       Trimestrale per Opzione   
 Regime IVA per Cassa       Regime IVA per Cassa   
 Ventilazione       Ventilazione   
 IVA Agricola       IVA Agricola   
 Regime IVA OSS       Regime IVA OSS   
 Data Regime IVA OSS:       Data Regime IVA OSS:

**Intrastat**

Anno Corrente: 2022      Nuovo Anno: 2023  
 Intra Acquisti: Mensile      Intra Acquisti: Mensile  
 Intra Cessioni: Mensile      Intra Cessioni: Mensile  
 Valore statistico in Acquisti       Valore statistico in Acquisti   
 Valore statistico in Cessioni       Valore statistico in Cessioni

**Contatori**

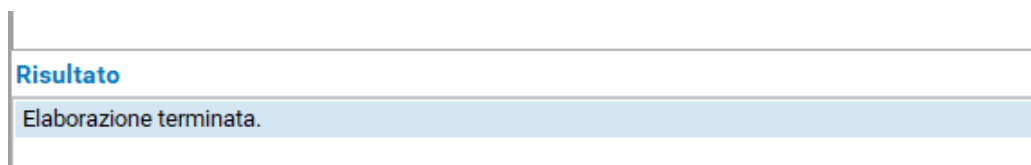
Copia nel nuovo anno i seguenti contatori:

Registri IVA       Dichiarazioni di Intento   
 Bollettari       Matricole   
 Non Fiscali       Lotti

Risultato

Figura 5

6. L'esecuzione della procedura è piuttosto rapida e avremo conferma che la definizione ha avuto buon esito quando verrà rilasciato il seguente messaggio.



Risultato

Elaborazione terminata.

Figura 6

## B. Impostazione suffisso ai numeri delle fatture di vendita (/23)

1. Impostare la data di sistema al **01.01.2023** (Figura 6).

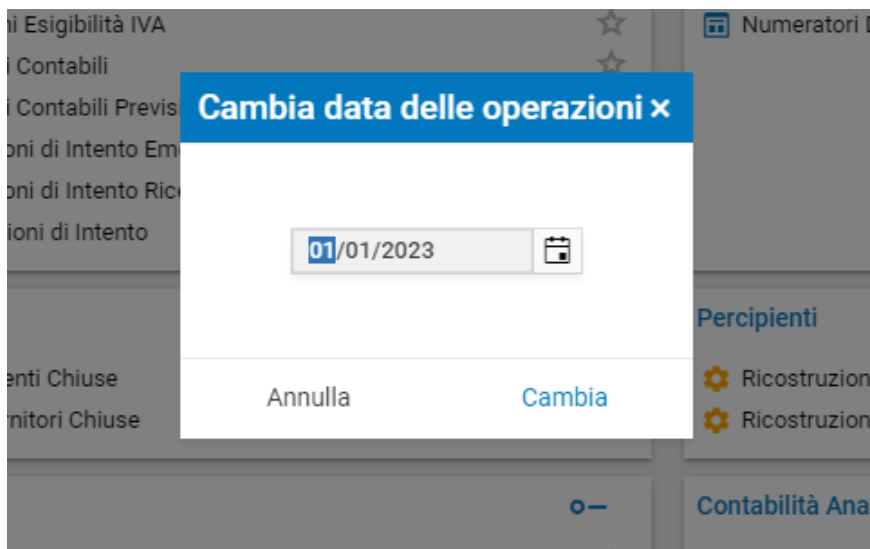


Figura 6

2. Selezionare la voce di menu **“Numeratori Registri IVA”** seguendo il percorso **Servizi/Amministrazione/Numeratori contabili/Numeratori registri IVA** (Figura 7):

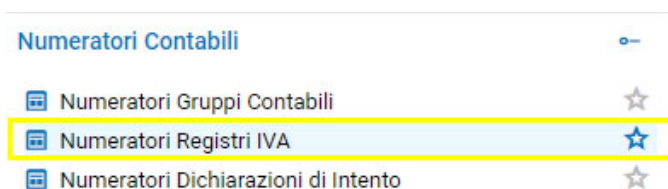


Figura 7

3. Cliccando due volte sulla voce indicata, ci si ritrova alla seguente videata (Figura 9).

Figura 9

4. Cliccando sul bottone **“Radar”** (tasto funzione F7) e selezionando la puntina in alto, si potrà impostare una configurazione simile a quella della seguente schermata (Figura 10):

Anno	R	Fissa radar (Ctrl+F)	UltimaData	UltimoNr	TBCreated	TBModified	TBCreatedID	TBModifiedID	TBGuid
2021	A	Fissa radar	27/10/2021	12	11/12/2020 17:42	22/10/2021 09:23	1	1	F64ED64-02A5-4527-B136-587476
2021	CUKS		07/10/2021	2	22/02/2021 11:43	07/10/2021 10:28	1	1	34B2F3F-49D8-458C-A71D-7F0A23
2021	VEN	E	31/12/2021	210054	11/12/2020 17:42	24/11/2021 17:10	1	1	916E984-32C5-416C-B01F-2EC05A
2021	VENCEE	A	23/06/2021	2100002	11/12/2020 17:42	23/06/2021 14:13	1	1	1FC40D8-5396-4B69-9E83-FCD1A3
2021	VENFE	A	08/01/2021	1	08/01/2021 09:57	26/02/2021 11:20	1	1	7C53BFD-9754-4C95-8CB7-27522A
2021	VENOSS		24/09/2021	2	24/09/2021 10:50	24/09/2021 10:59	1	1	:A3ABDB-B390-45AC-9D31-374334

Figura 10

5. A questo punto, sarà sufficiente spostarsi sul primo registro vendita e modificare il valore del campo **Suffisso** da **/22** a **/23** (Figura 11)

Figura 11

6. Una volta effettuata la modifica, si dovrà salvare con il tasto **F10** o cliccare sul pulsante del “dischetto”.

La stessa operazione è da ripetere per ciascun registro vendita. Più semplicemente, tutte le righe del radar devono avere la colonna **Suffisso** valorizzata a **/23**, dove necessario.