



- A. CHIUSURA TEMPORANEA ESERCIZIO CONTABILE
- B. CHIUSURA DEFINITIVA ESERCIZIO CONTABILE
- C. CHIUSURA MAGAZZINO

A. Chiusura Temporanea Esercizio Contabile:

1. Impostare la data di sistema al **01.01.2023** (Figura 1).

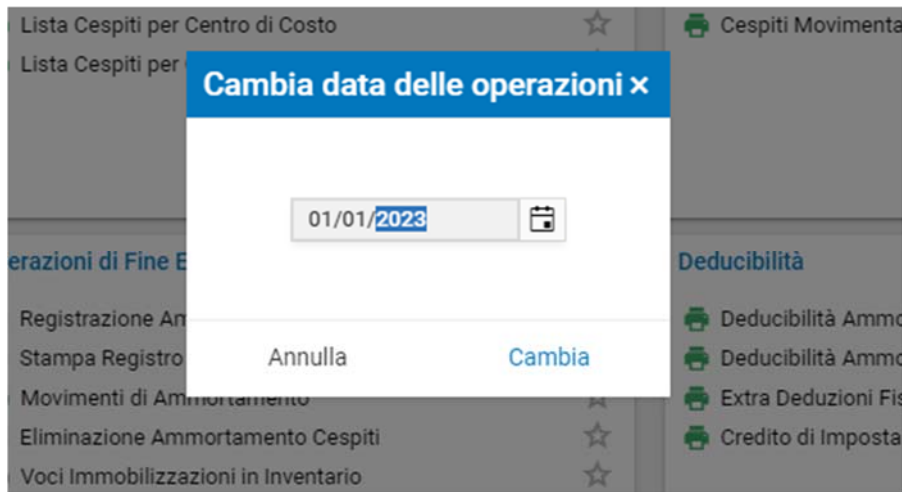


Figura 1

2. Selezionare la voce di menu **“Chiusura Temporanea Esercizio Contabile”**, seguendo il percorso **Servizi/Amministrazione/Operazione di Fine Esercizio/Chiusura Contabile temporanea** (Figura 2).

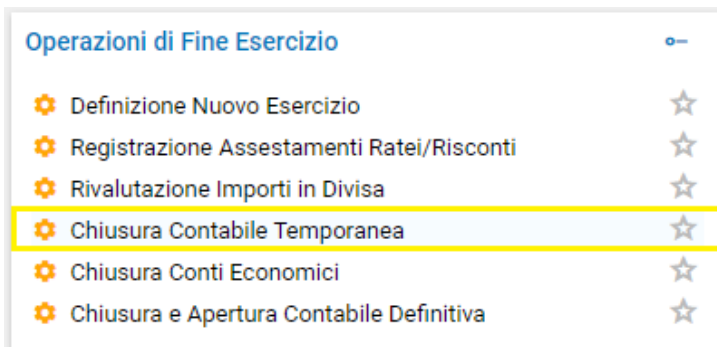


Figura 2

3. Cliccando due volte sulla voce selezionata, vi si aprirà la seguente finestra (Figura 3):

Questa procedura riporta i saldi dell'esercizio precedente nel corrente, senza generare registrazioni contabili.

Sono considerati solo i saldi dei conti patrimoniali e dei clienti/fornitori.

^ Selezionare i dati da riportare nell'esercizio corrente

| Tipo | Libro Inventari e Allegati | Imposta |
|---|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Saldi Piano dei Conti | <input type="checkbox"/> Allegati | <input type="checkbox"/> Percentuale Pro-rata IVA |
| <input type="checkbox"/> Saldi Clienti/Fornitori | | <input type="checkbox"/> Dati dichiarazione IVA |
| <input type="checkbox"/> Considera anche Saldi Previsionali | | |

Risultato

Figura 3

4. Impostare i parametri di selezione (Figura 4) ed **eseguire** cliccando il pulsante **“Esegui”**.

Questa procedura riporta i saldi dell'esercizio precedente nel corrente, senza generare registrazioni contabili.

Sono considerati solo i saldi dei conti patrimoniali e dei clienti/fornitori.

^ Selezionare i dati da riportare nell'esercizio corrente

| Tipo | Libro Inventari e Allegati | Imposta |
|---|-----------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Saldi Piano dei Conti | <input type="checkbox"/> Allegati | <input type="checkbox"/> Percentuale Pro-rata IVA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Saldi Clienti/Fornitori | | <input type="checkbox"/> Dati dichiarazione IVA |
| <input type="checkbox"/> Considera anche Saldi Previsionali | | |

Risultato

Figura 4

Anche in questo caso, la procedura può essere eseguita tutte le volte che si vuole, sarà sufficiente impostare correttamente la **data di sistema** (01.01.2023).

Non bisogna mai selezionare la voce **“Considera anche saldi Previsionali”**.

B. Chiusura Definitiva Esercizio Contabile

PREMESSA: Questa procedura va effettuata solo dal momento in cui è stato già depositato il bilancio in **Camera di Commercio**. Una volta concluse queste procedure non si può modificare l'anno contabile chiuso in definitivo, se non previa manutenzione.

1. Posizionare la data gestionale al primo giorno dell'esercizio contabile **01.01.2023**. (Figura 5):

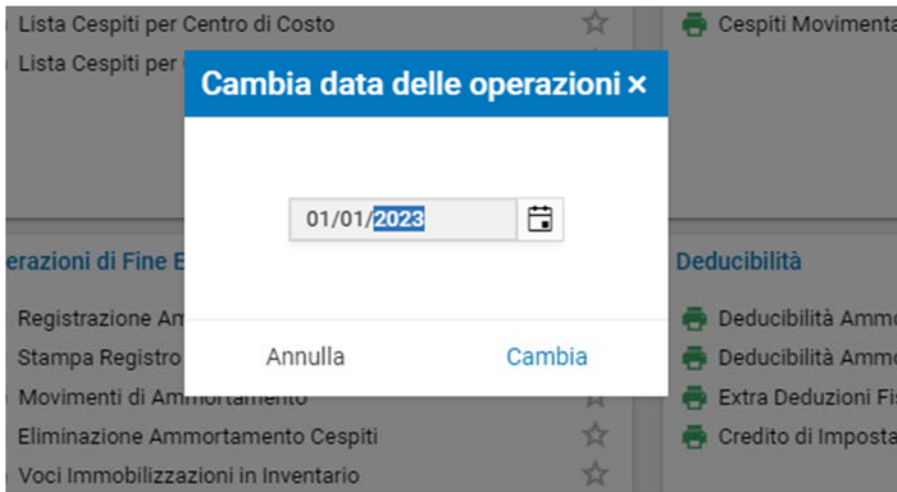


Figura 5

2. Selezionare la voce "Chiusura Conti Economici" attraverso il percorso: **Servizi/Amministrazione/Operazioni di Fine Esercizio/Chiusura Conti Economici** (Figura 6).

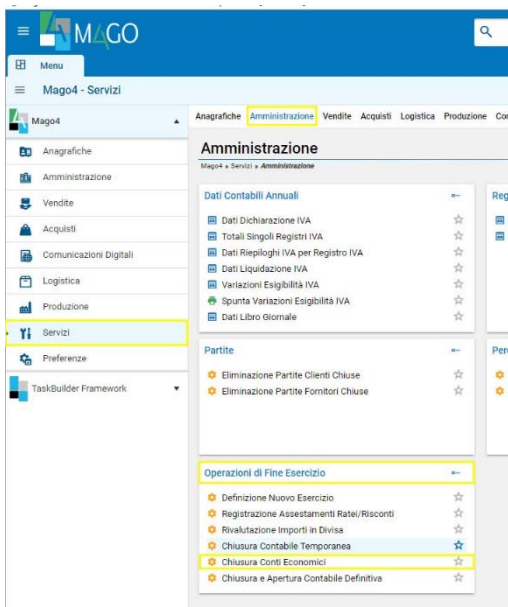


Figura 6

3. IMPOSTARE DATA DI REGISTRAZIONE E DATA DI COMPETENZA INDICANDO L'ULTIMO GIORNO DELL'ESERCIZIO CONTABILE, POICHE' TALE DATA SARA' LA DATA DI REGISTRAZIONE E COMPETENZA DELLA SCRITTURA CHE VERRA' GENERATA CON MODELLO CONTABILE "BCE" (Figura 7).

Procedere con il tasto "Esegui".

Figura 7

Questa procedura serve per chiudere i conti di tipo **Economico**.

E' la prima procedura da eseguire per poter chiudere in definitivo e riaprire un esercizio contabile.

N.B. E' fondamentale valorizzare le date di chiusura.

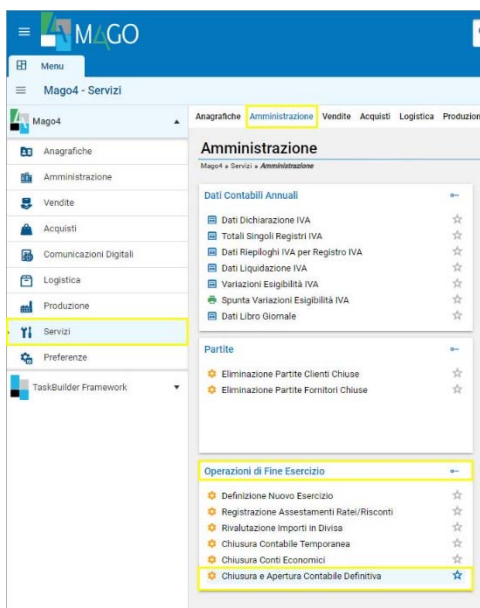


Figura 8

4. Selezionare la voce "Chiusura e Apertura Contabile Definitiva" seguendo il percorso: Servizi/Amministrazione/Operazioni di Fine Esercizio/Chiusura e Apertura Contabile Definitiva.

5. Vi si presenterà la seguente videata (Figura 9):

Figura 9

6. NELLA SEZIONE DATE RELATIVE ALLA VOCE “CHIUSURA” IMPOSTARE DATA DI REGISTRAZIONE E DATA DI COMPETENZA INDICANDO L’ULTIMO GIORNO DELL’ESERCIZIO CONTABILE. (Figura 10) - Verranno creati movimenti nella data valorizzata con modello contabile “BIC”:

Figura 10

7. NELLA SEZIONE DATE RELATIVE ALLA VOCE “APERTURA” IMPOSTARE DATA DI REGISTRAZIONE E DATA COMPETENZA CON IL PRIMO GIORNO DELL’ESERCIZIO CONTABILE (Figura 11) - Verranno creati movimenti nella data valorizzata con modello contabile “BIA”:

Figura 11

Il flag **“Giroconto a utile/perdita precedente”** è già valorizzato in automatico, ma è sempre utile verificare che sia sempre presente.

8. Proseguire cliccando il tasto **“Esegui”**.

In tal modo avremo chiuso in definitivo l'anno 2022, non sarà più possibile eseguire, modificare e/o eliminare movimenti contabili. Le procedure di Chiusura e Riapertura riporteranno anche i saldi delle partite clienti/fornitori e tutti i saldi contabili (relativi a tutti i conti di diverse nature) da un esercizio contabile all'altro.

N.B. Le date precedentemente inserite nelle procedure sopra riportate, verranno valorizzate in **Anagrafica Azienda** sotto la Tab degli **“Esercizi Fiscali”** seguendo il percorso **Anagrafiche/Tabella/Azienda** (Figura 12):

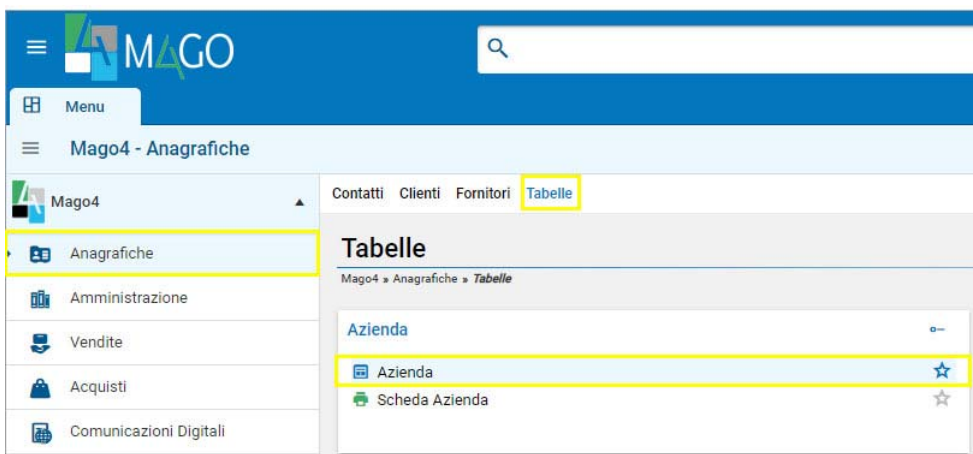


Figura 12

Nel caso in cui si procedesse con la chiusura dei conti definitiva e solo dopo, vi accorgete di dover riaprire l'esercizio 2022, è consigliabile contattare l'assistenza.

C. Chiusura Magazzino

1. Impostare la data di sistema al **01.01.2023** (Figura 13).

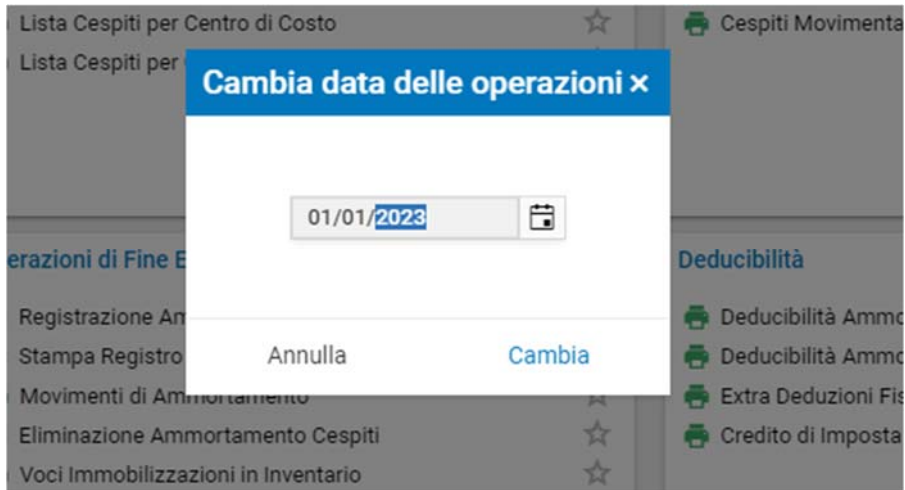


Figura 13

2. Selezionare la voce "Chiusura di Magazzino" seguendo il percorso: **Servizi/Logistica/Operazioni di fine esercizio/Chiusura di magazzino** (Figura 14).



Figura 14

3. Cliccando due volte sulla voce indicata, vi si aprirà la seguente finestra (Figura 15).

LE SEGUENTI OPERAZIONI SARANNO ESEGUITE PER OGNI ARTICOLO PRESENTE IN ANAGRAFICA!
Le Quantità Iniziali (Giacenza, Disponibilità) dell'anno fiscale corrente saranno inizializzate con le quantità finali del precedente esercizio fiscale.
Impostando Esegui valorizzazione, il sistema determinerà il Valore Giacenza Iniziale basandosi sul tipo valorizzazione selezionato.
I dati LIFO FIFO sono comunque calcolati per motivi storici e possono essere visualizzati nei Dati Storici Lifo/Fifo.
Attenzione che viene eseguita un'inizializzazione qualora non siano presenti i record dell'esercizio precedente.
Se le Quantità Iniziali non sono allineate con le Quantità Finali dell'esercizio precedente, i carichi Lifo/Fifo vengono chiusi e considerati come esauriti.

Azioni

Dati Esercizi Precedenti

Allinea costi articoli (Standard, Ultimo, ecc...) Sempre

Allinea dati iniziali con i finali dell'esercizio precedente

Valorizzazione

Esegui valorizzazione

Utilizza il metodo di valorizzazione dell'Articolo

Calcola il valore della Giacenza Iniziale con il costo Standard

Blocca Magazzino

Ignora Articoli disattivi

Figura 15

4. Impostare i parametri di selezione (Figura 16).

LE SEGUENTI OPERAZIONI SARANNO ESEGUITE PER OGNI ARTICOLO PRESENTE IN ANAGRAFICA!
Le Quantità Iniziali (Giacenza, Disponibilità) dell'anno fiscale corrente saranno inizializzate con le quantità finali del precedente esercizio fiscale.
Impostando Esegui valorizzazione, il sistema determinerà il Valore Giacenza Iniziale basandosi sul tipo valorizzazione selezionato.
I dati LIFO FIFO sono comunque calcolati per motivi storici e possono essere visualizzati nei Dati Storici Lifo/Fifo.
Attenzione che viene eseguita un'inizializzazione qualora non siano presenti i record dell'esercizio precedente.
Se le Quantità Iniziali non sono allineate con le Quantità Finali dell'esercizio precedente, i carichi Lifo/Fifo vengono chiusi e considerati come esauriti.

Azioni

Dati Esercizi Precedenti

Allinea costi articoli (Standard, Ultimo, ecc...) Sempre

Allinea dati iniziali con i finali dell'esercizio precedente

Valorizzazione

Esegui valorizzazione

Utilizza il metodo di valorizzazione dell'Articolo

Calcola il valore della Giacenza Iniziale con il costo Standard

Blocca Magazzino

Ignora Articoli disattivi

Figura 16

Si ricorda che questa operazione è eseguibile tutte le volte che si vuole e per questo, è consigliabile impostare a **“Sempre”** le due opzioni **“Allinea Costi Articoli”** e **“Allinea Dati Anagrafici Depositi”** (Figura 16).

Nell'esempio della Figura 15, si sceglie di eseguire una valorizzazione in base all'utilizzo di default dell'articolo. La scelta è personale, consigliamo però di impostare a Ultimo, Medio oppure di default dell'articolo.

5. Infine, **eseguire** cliccando sul bottone **“Esegui”** (ALT + F9).