

## Istruzioni per le operazioni di fine anno Mago 4:

- ❖ Definizione nuovo esercizio
- ❖ Impostazione suffisso ai numeri delle fatture di vendita (/19)
- ❖ Chiusura di Magazzino e Chiusura Temporanea Esercizio Contabile.

Ricordiamo che per il corretto funzionamento delle singole operazioni è fondamentale **IMPOSTARE LA DATA DI SISTEMA** come indicato in grassetto.

### ❖ Definizione Nuovo Esercizio

1. Impostare la data di sistema al **31/12/2018** (come in fig.1).

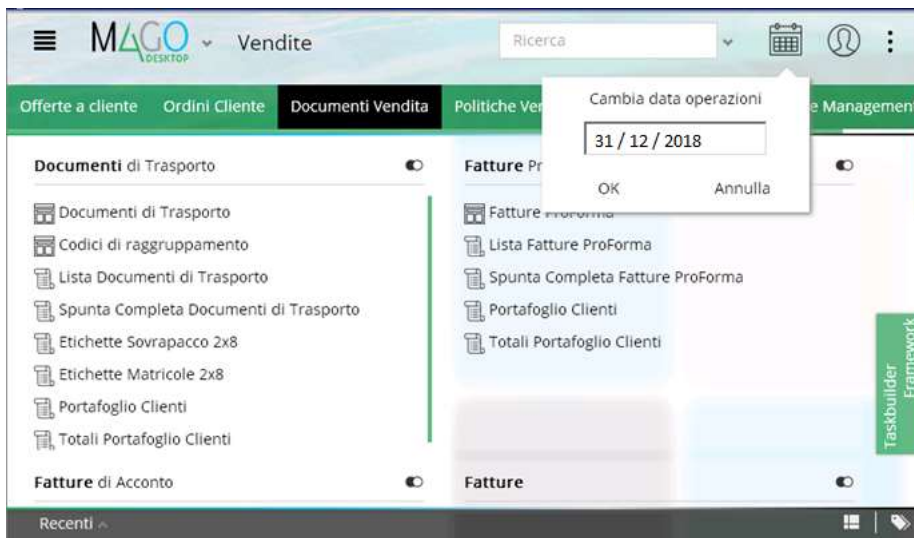


Figura 1

2. Selezionare la voce di menù **Servizi** (vedi Fig.2).

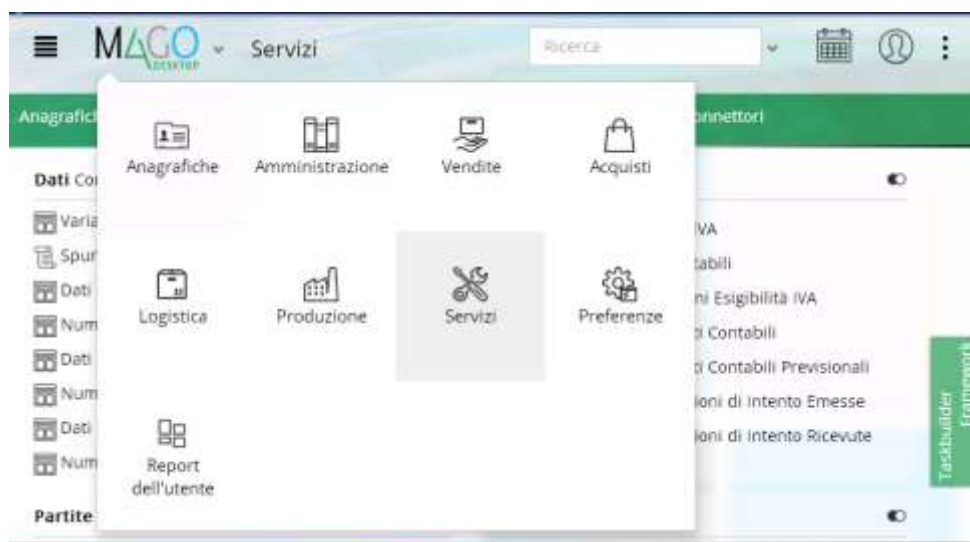


Figura 2

3. Successivamente, seguire il percorso: **Amministrazione / Operazioni di fine esercizio** (Fig.3), **Definizione Nuovo Esercizio**.



Figura 3

4. Vi ritroverete in una finestra identica a quella della Fig. 4.

Definizione Nuovo Esercizio/Anno

Stampa Esegui Esc

**Impostazioni**  
Esercizio

Esercizio Corrente	2018	Nuovo Esercizio	2019
Data apertura	01 / 01 / 2018	Data apertura	01 / 01 / 2019
Data chiusura	31 / 12 / 2018	Data chiusura	31 / 12 / 2019

**IVA**

Anno Corrente	2018	Nuovo Anno	2019
Dich. trimestrale	Dich. trimestrale	Dich. trimestrale	Dich. trimestrale
Regime IVA per Cassa	Regime IVA per Cassa	Regime IVA per Cassa	Regime IVA per Cassa
Ventilazione	Ventilazione	Ventilazione	Ventilazione
IVA Agricola	IVA Agricola	IVA Agricola	IVA Agricola

**Intrastat**

Anno Corrente	2018	Nuovo Anno	2019
Intra Acquisti	Mensile	Intra Acquisti	Mensile
Intra Cessioni	Mensile	Intra Cessioni	Mensile

Figura 4

5. Se il prossimo anno, la vostra azienda avrà lo **stesso regime IVA** (mensile / trimestrale) e **Intrastat** (mensile / trimestrale), sarà sufficiente verificare che nella sezione “**Contatori**” risulti tutto selezionato (Fig.5), dopodiché **eseguire** la procedura cliccando sul bottone “**Esegui**” (ALT+F9) in alto.

Home Definizione Nuovo Esercizio/Anno

Passo a... Stampa Esci

**Impostazioni**

**Esercizio**

Esercizio Corrente	2018	Nuovo Esercizio	2019
Data apertura	01 / 01 / 2018	Data apertura	01 / 01 / 2019
Data chiusura	31 / 12 / 2018	Data chiusura	31 / 12 / 2019

**IVA**

Anno Corrente	2018	Nuovo Anno	2019
Dich. trimestrale	<input type="checkbox"/>	Dich. trimestrale	<input type="checkbox"/>
Trimestrale per Opzione	<input type="checkbox"/>	Trimestrale per Opzione	<input type="checkbox"/>
Regime IVA per Cassa	<input type="checkbox"/>	Regime IVA per Cassa	<input type="checkbox"/>
Ventilazione	<input type="checkbox"/>	Ventilazione	<input type="checkbox"/>
IVA Agricola	<input type="checkbox"/>	IVA Agricola	<input type="checkbox"/>

**Intrastat**

Anno Corrente	2018	Nuovo Anno	2019
Intra Acquisti	Mensile	Intra Acquisti	Mensile
Intra Cessioni	Mensile	Intra Cessioni	Mensile
Valore statistico in Acquisti	<input type="checkbox"/>	Valore statistico in Acquisti	<input type="checkbox"/>
Valore statistico in Cessioni	<input type="checkbox"/>	Valore statistico in Cessioni	<input type="checkbox"/>

**Contatori**

Copia nel nuovo anno i seguenti contatori:

Regime IVA	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazioni di Intento	<input checked="" type="checkbox"/>
Bolettini	<input checked="" type="checkbox"/>	Municipali	<input checked="" type="checkbox"/>
Non Fiscali	<input checked="" type="checkbox"/>	LIRI	<input checked="" type="checkbox"/>

**Risultato**

Figura 5

6. L'esecuzione della procedura è piuttosto rapida e **non dà alcun messaggio di fine elaborazione**. Al termine della stessa, le date di Inizio e Fine nuovo esercizio saranno disabilitate e un messaggio indicherà l'esito dell'operazione.

❖ **Impostazione suffisso ai numeri delle fatture di vendita (/19)**

1. Impostare la data di sistema allo **01/01/2019** (come in Fig. 6).

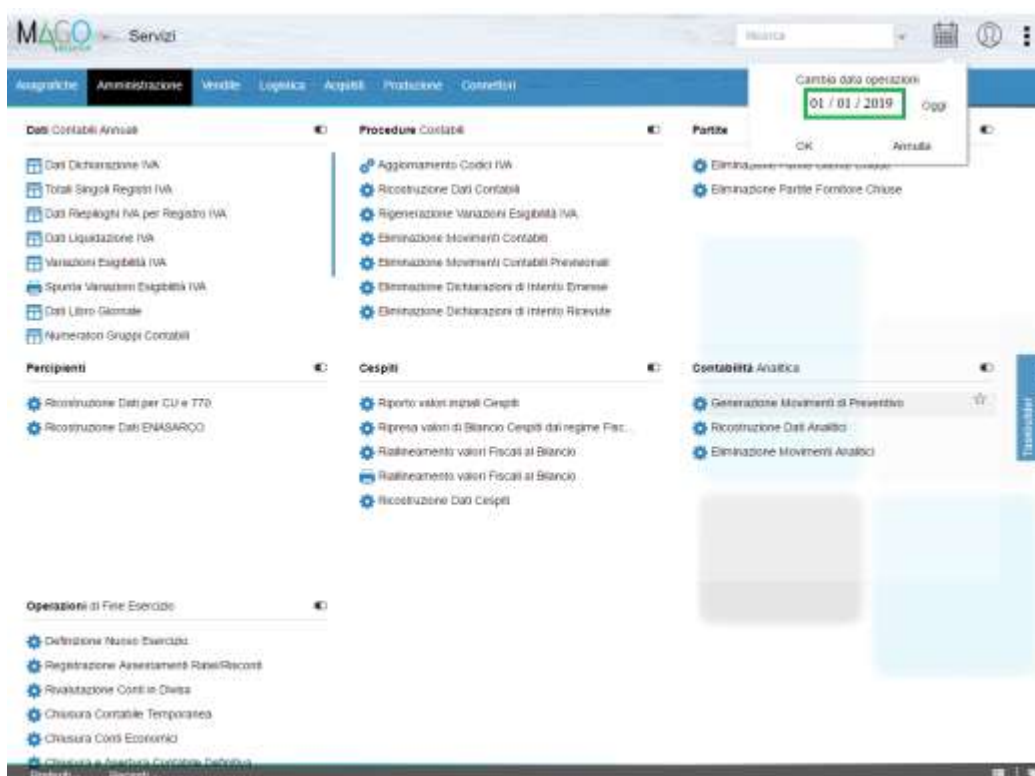


Figura 6

2. Selezionare la voce di menù **Numeratori Registri IVA** (come in Fig. 7).



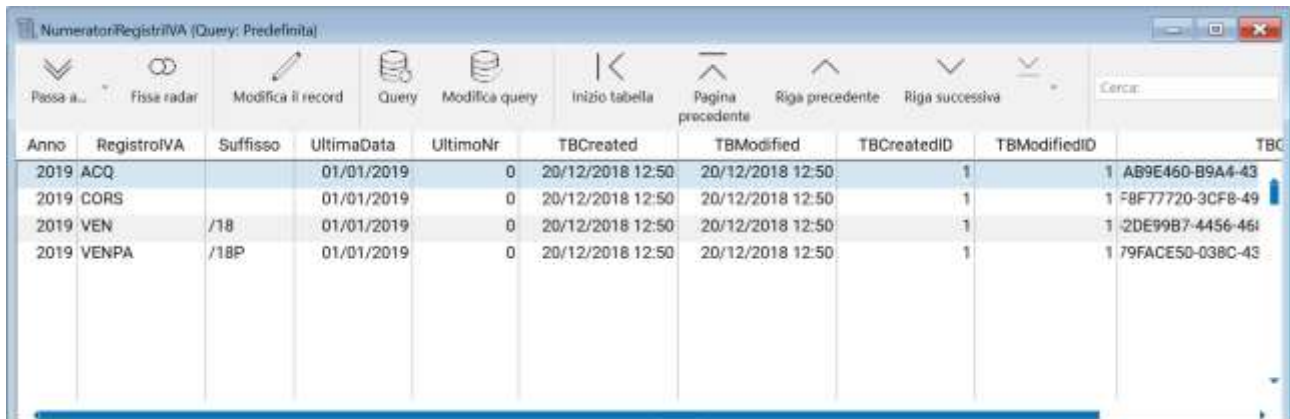
Figura 7

3. Cliccando due volte sulla voce di **menù** si accede alla finestra della Fig. 8.



Figura 8

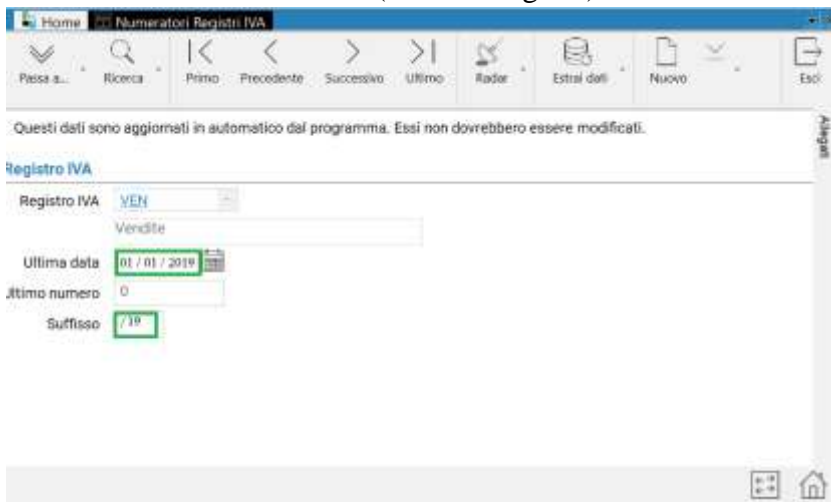
4. Cliccando sul **bottone radar** (tasto funzione F7) e spuntando la puntina in alto, si potrà impostare una selezione simile a quella della Fig. 9.



Anno	RegistroIVA	Suffisso	UltimaData	UltimoNr	TBCreated	TBModified	TBCreatedID	TBModifiedID	TBC
2019	ACQ		01/01/2019	0	20/12/2018 12:50	20/12/2018 12:50	1	1	AB9E460-B9A4-43
2019	CORS		01/01/2019	0	20/12/2018 12:50	20/12/2018 12:50	1	1	F8F7720-3CF8-49
2019	VEN	/18	01/01/2019	0	20/12/2018 12:50	20/12/2018 12:50	1	1	2DE99B7-4456-46i
2019	VENPA	/18P	01/01/2019	0	20/12/2018 12:50	20/12/2018 12:50	1	1	79FACE50-038C-43

Figura 9

5. Ora sarà sufficiente spostarsi sul **primo registro vendita** e modificare il valore del campo **Suffisso** da /18 a /19 (come in Fig. 10).



Registro IVA:   
 Vendita:   
 Ultima data:   
 Ultimo numero:   
 Suffisso:

Figura 10

6. Una volta effettuata la modifica si dovrà **salvare** con il **tasto F10** o cliccare sul **bottone dischetto**.



La stessa operazione è da ripetere per ciascun registro vendita. Più semplicemente, **tutte le righe** del radar devono avere la colonna **Suffisso** valorizzata a /19.

## ❖ Chiusura di Magazzino

1. Impostare la data di sistema al **01/01/2019** (come in Fig. 11).

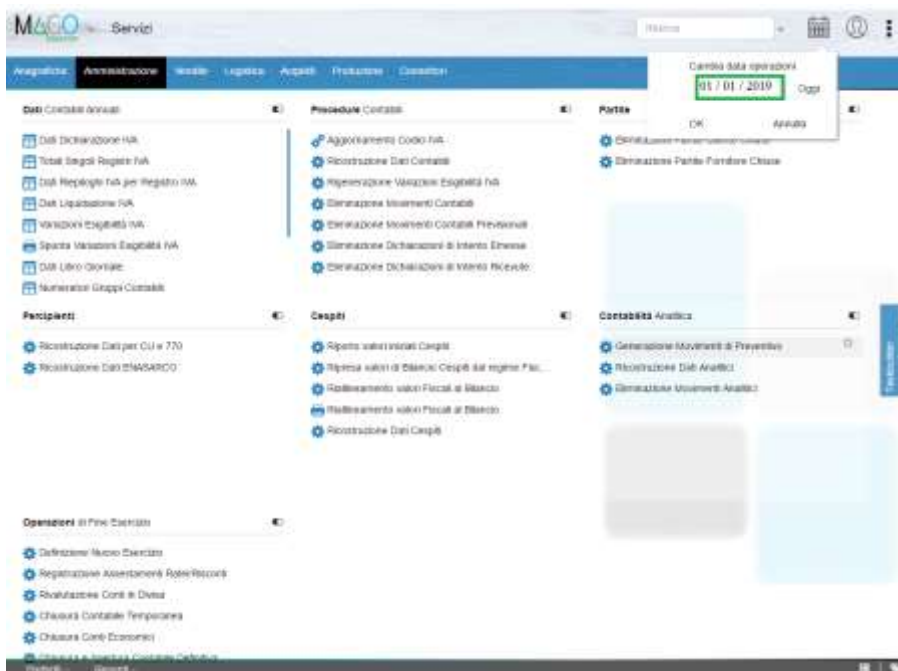


Figura 11



2. Selezionare la voce di menù **Chiusura di Magazzino** (come da Fig. 12).

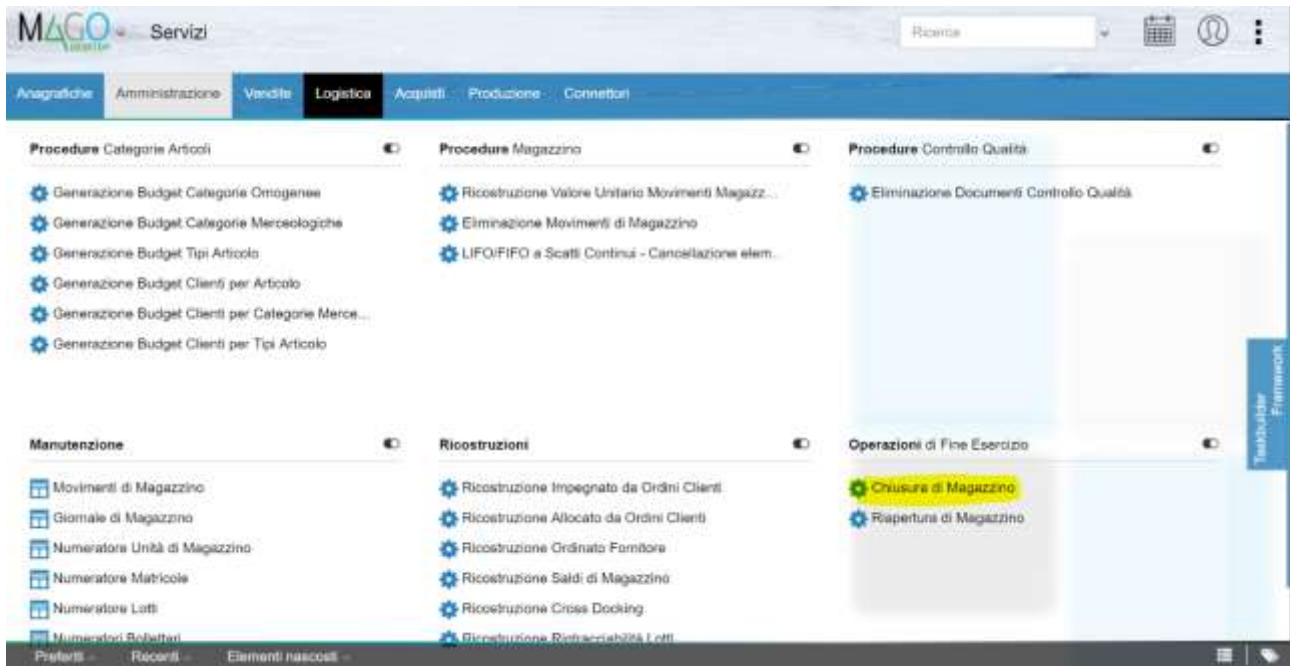


Figura 12

3. Cliccando due volte sulla voce di **menù** si accede alla finestra della Fig. 13.

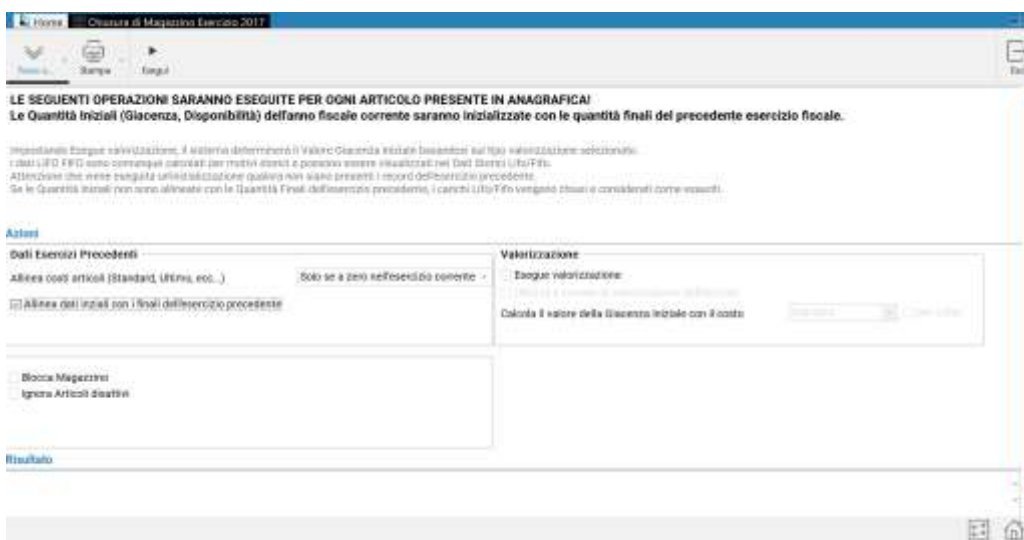


Figura 13

4. Impostare i **parametri di selezione** (come da Fig. 14).

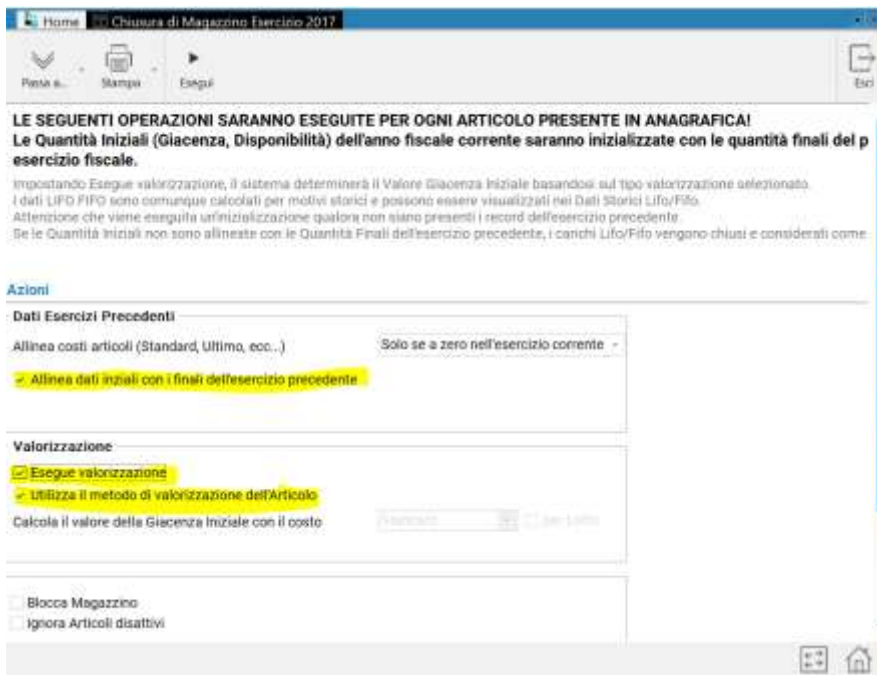


Figura 14

Si ricorda che quest'operazione è eseguibile quante volte si vuole e per questo è consigliabile impostare a **“Sempre”** le due selezioni **Allinea costi articoli** e **Allinea dati anagrafici depositi**. Nell'esempio della Fig. 13 si sceglie di eseguire una valorizzazione a Ultimo costo. La scelta è ovviamente personale. Consigliamo però di impostare a Ultimo o Medio.

5. Eseguire cliccando sul bottone **“Esegui”** (ALT+F9).

## ❖ Chiusura Temporanea Esercizio Contabile

1. Impostare la data di sistema al **01/01/2019** (come in Fig. 15).

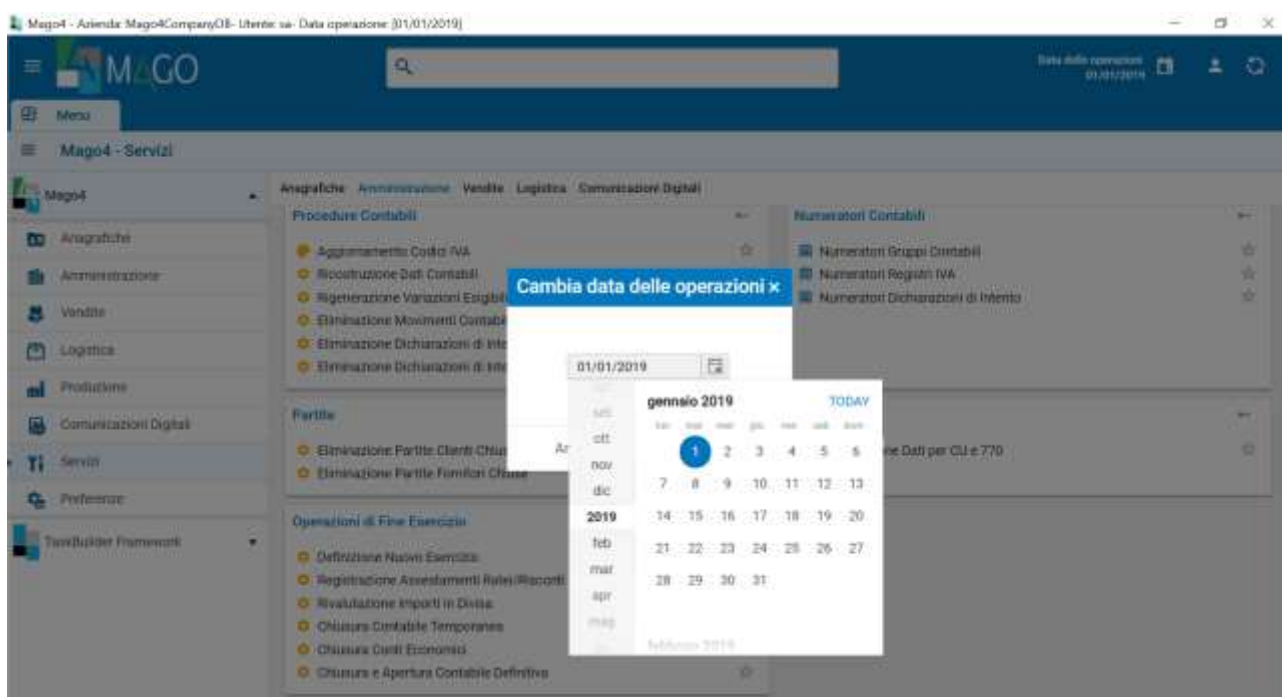


Figura 15

2. Selezionare la voce di menù **Chiusura Temporanea Esercizio Contabile** (come da Fig. 16).

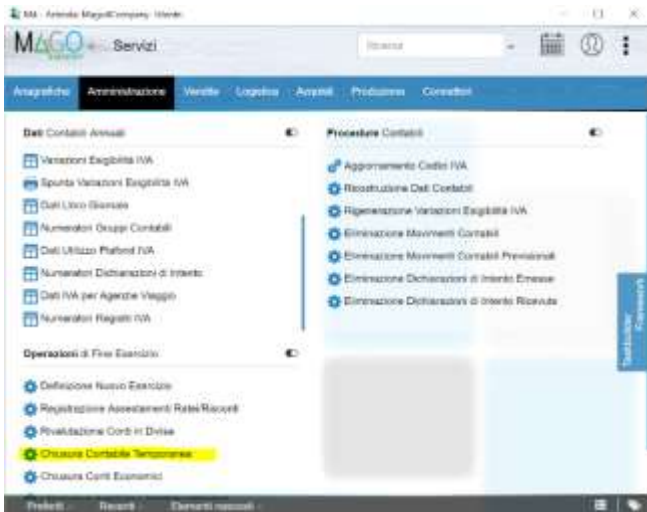


Figura 16

3. Cliccando due volte sulla voce di **menù** si accede alla finestra della Fig. 17.

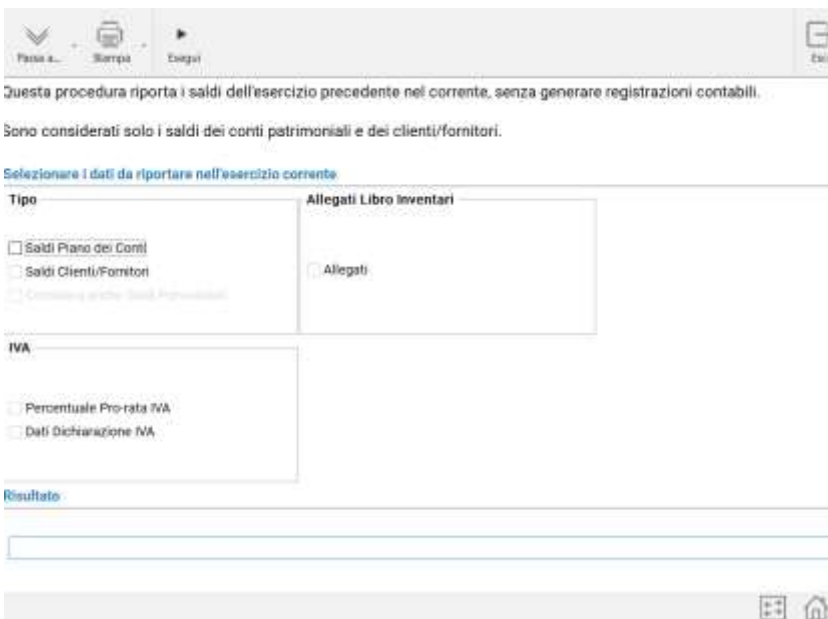


Figura 17

4. Impostare i **parametri di selezione** (come in Fig. 18) ed **eseguire** cliccando sul bottone “Esegui” (ALT+F9).

Passa a... Stampa Esegui Esci

Questa procedura riporta i saldi dell'esercizio precedente nel corrente, senza generare registrazioni contabili.  
Sono considerati solo i saldi dei conti patrimoniali e dei clienti/fornitori.

Selezionare i dati da riportare nell'esercizio corrente

**Tipo**

- Saldi Piano dei Conti
- Saldi Clienti/Fornitori
- Considera anche Saldi Previsionali

**Allegati Libro Inventari**

- Allegati

**IVA**

- Percentuale Pro-rata IVA
- Dati Dichiarazione IVA

Risultato

Figura 18

Anche in questo caso la procedura può essere eseguita tutte le volte che si vuole. Sarà sufficiente impostare correttamente la **data di sistema** (quest'anno **01/01/2019**).

**Non bisogna mai selezionare la voce “Considera anche Saldi Previsionali”**